



PERSONALO SPRENDIMAI

PERSONALO ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VADOVAS (-Ė)

Vilnius

3290-4940 €/mėn. bruto



PRISIJUNGĘS (-USI) PRIE KOMANDOS, JŪS BŪSITE ATSAKINGAS (-A) UŽ:

- personalo administravimo skyriaus veiklos organizavimą ir koordinavimą tarptautiniu mastu (5 darbuotojai);
- personalo administravimo funkcijos centralizavimą;
- personalo administravimo procedūrų ir tvarkų kūrimą bei peržiūrą, užtikrinant jų atitikimą teisės aktams;
- esamos HRIS sistemos palaikymą ir teisingą naudojimą (Labbis "Bonus 6");
- naujos HRIS sistemos ar kitų inovatyvių HR sprendimų diegimą;
- aktyvų dalyvavimą procesų automatizavimo projektuose.



KOMPANIJA JUMS SIŪLO:

- darbą profesionalių bei kompetentingų kolegų apsuptyje;
- platų ir įdomų atsakomybių spektrą - galimybę kurti, inicijuoti ir prisidėti prie pokyčių;
- dinamišką darbą bei galimybę prisidėti prie įmonės veiklos gerinimo.



JEIGU JŪS:

- esate įgijęs (-usi) aukštąjį išsilavinimą žmogiškųjų išteklių srityje;
- turite bent 3 -ejų metų sėkmingos vadovavimo patirties;
- išmanote ir gebate valdyti įvairius personalo valdymo įrankius;
- esate savarankiškas (-a), iniciatyvus (-i), kūrybiškas (-a), pasižymite kritiniu analitiniu mąstymu,
- pasižymite puikiais lyderystės, organizaciniais bei komunikacijos įgūdžiais;
- gebate sklandžiai bendrauti anglų kalba.

Susidomėjote ir manote, kad esate kandidatas (-ė), kurio (-ios) ieškome? Atsiųskite savo gyvenimo aprašymą el. paštu kristina@personalosprendimai.com ir dalyvaukite atrankoje.

Informuosime tik kitam atrankos etapui atrinktus kandidatus.