

VYR. BUHALTERĖ (-IS)

1700-2400 Eur neto

Kaunas

PRISIJUNGĘS (-USI) PRIE KOMANDOS, JŪS BŪSITE ATSAKINGAS (-A) UŽ:

- Buhalterinės apskaitos tvarkymą nuo pirminių dokumentų iki finansinės atskaitomybės;
- Darbą su bankais, faktoringo, draudimo įmonėmis, Sodra ir VMI;
- Komandiruočių apskaitą ir avansinių apyskaitų rengimą;
- Bendradarbiavimą su kitais darbuotojais darbo užmokesčio skaičiavimo, komandiruočių, atostogų ir kitais susijusiais klausimais;
- Naujoji (-asis) vyr. buhalterės (-is) su laiku perims ir vykdys buhalterinius darbus, kuriuos šiuo metu atlieka išorinė buhalterinių paslaugų įmonė.

TIKIMĖS, KAD JŪS:

- Turite aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą buhalterinės apskaitos, finansų, ekonomikos Turite panašaus darbo patirties;
- Turite aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą (ekonominis, finansinis, apskaitos ar audito);
- Mokate naudotis programa BSS IT (didelis privalumas);
- Gerai mokate anglų kalbą (būtina);
- Esate kruopšti, atsakinga, lanksti, darbšti asmenybė.

ĮMONĖ SIŪLO:

- Motyvacinę priedų sistemą;
- Nemokamus pietus, kavą, arbatą, vietą automobiliui;
- Atsakingą ir įdomų darbą sėkmingai veikiančioje įmonėje;
- Draugišką bei palaikantį profesionalų kolektyvą.

Susidomėjai ir manai, kad esi kandidatas (-ė), kurio (-ios) mes ieškome, atsiųsk savo gyvenimo aprašymą el. paštu vilnius@personalosprendimai.com

Informuosime tik kitam atrankos etapui atrinktus kandidatus.