

BUHALTERIS (-Ė)

1000-1400 Eur neto

Kaunas

PRISIJUNGĘS (-USI) PRIE KOMANDOS, TU BŪSI ATSAKINGAS UŽ:

- Pirminių dokumentų apskaitą BŪTENT programoje;
- Gamybos apskaitos operacijų priežiūrą ir kontrolę;
- Pakuočių apskaitą, deklaravimą GPAIS;
- Nuokrypių analizę;
- Ataskaitų ruošimą ir teikimą Intrastat, I.SAF, Statistikos departamentui;
- Pardavimo sąskaitų ir CMR tikrinimą;
- Tiekėjų / pirkėjų skolų suderinimą;
- Būsimų laikotarpių sąnaudų apskaitą;
- Kelionės lapų ir kuro apskaitą;
- Archyvo tvarkymą;
- Kitus vyr. buhalterio deleguotus darbus.

KOMPANIJA TAU SIŪLO:

- Kvalifikacijos kėlimo kursus;
- Draudimą nuo nelaimingų atsitikimų 24/7;
- Darbo vietą, kurioje vertinamas profesionalumas bei pagarba;
- Draugišką kolektyvą bei jaukią aplinką.

TIKIMĖS, KAD TU TURI:

- Panašaus darbo patirties;
- Aukštąjį išsilavinimą buhalterijos, finansų, apskaitos srityje;
- Bent vidutinius anglų kalbos įgūdžius;
- Apskaitos programos Būtenta išmanymą - privalumas;
- Esate atidi, atsakinga, analitiniu mąstymu, greita orientacija pasižyminti, lanksti, organizuota, kruopšti asmenybė.

Susidomėjai ir manai, kad esi kandidatas (-ė), kurio (-ios) mes ieškome, atsiųsk savo gyvenimo aprašymą el. paštu vilnius@personalosprendimai.com

Informuosime tik kitam atrankos etapui atrinktus kandidatus.