

VYR. BUHALTERĖ (-IS)

Du: 1800-2000 neto

Kaunas

DARBO POBŪDIS:

- Buhalterijos vedimas nuo pirminių dokumentų iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo;
- Mokestinių deklaracijų ir statistinių ataskaitų rengimas bei jų teikimas valstybinėms institucijoms;
- Darbas su bankais, faktoringo, draudimo įmonėmis, Sodra ir VMI;
- Ūkinių ir finansinių operacijų apskaitos teisėtumo užtikrinimas;
- Dalyvavimas metinių finansinių ataskaitų audito procese rengiant ataskaitas, teikiant informaciją ir duomenis auditoriams;
- Įmonės duomenų analizė, analitinių ataskaitų teikimas.

TIKIMĖS, KAD JŪS:

- Turite aukštąjį išsilavinimą apskaitos, buhalterijos, finansų srityje;
- Turite panašaus darbo patirties;
- Pasižymite analitiniu mąstymu, kruopštumu, organizuotumu.

ĮMONĖ SIŪLO:

- Dinamišką ir įdomų darbą šiuolaikiškoje ir nuolat augančioje įmonėje;
- Konkurencingą atlygį, atitinkantį turimą darbo patirtį bei kvalifikaciją.

Susidomėjote ir manote, kad esate kandidatas (-ė), kurio (-ios) mes ieškome – atsiųskite savo gyvenimo aprašymą el. paštu recruit@personalosprendimai.com