

TIEKIMŲ VADYBININKAS (-Ė)

1200 – 1400 Eur neto + priedai
Vilnius

PRISIJUNGĘS (-USI) PRIE KOMANDOS, JŪS BŪSITE ATSAKINGAS (-A) UŽ:

- ilgalaikių santykių palaikymą su esamais tiekėjais bei naujų tiekėjų paiešką;
- pirkimų konkursų organizavimą, konkursinės medžiagos ruošimą, duomenų analizę bei procesų tobulinimą;
- pakavimo medžiagų specifikacijų bei konstrukcijų derinimą su tiekėjais ir klientais;
- pakavimo medžiagų kiekių valdymą (užsakymų administravimą, derinimą su klientais, tiekėjais bei likučių užtikrinimą);
- kitų reikiamų medžiagų pirkimą ir užtikrinimą pagal poreikį;
- susijusių ataskaitų ruošimą.

KOMPANIJA JUMS SIŪLO:

- nemokamus pietus;
- treniruotes bei mankštas kartu su komanda;
- įvairius mokymus, kursus, seminarus bei parodas;
- asmeninius bei bendrus priedus prie atlyginimo.

TIKIMĖS, KAD JŪS:

- esate įgijęs (-usi) aukštąjį išsilavinimą;
- turite sukaupęs (-usi) panašios darbo patirties;
- mokate anglų kalbą (rusų ar lenkų kalbos mokėjimas - privalumas);
- pasižymite gerais darbo kompiuteriu įgūdžiais (MS Excel, MS Word, Outlook);
- esate orientuotas (-a) į tikslą bei rezultatą, gebate dirbti komandoje;
- pasižymite organizuotumu, analitiškumu, komunikabilumu, savarankiškumu, sąžiningumu.

Susidomėjai ir manai, kad esi kandidatas (-ė), kurio (-ios) mes ieškome, atsiųsk savo gyvenimo aprašymą el. paštu gabriele@personalosprendimai.com ir dalyvauk atrankoje!